EASY ASYLUM
Безопасный маршрут

ПРАКТИКА ПОДГОТОВКИ

Материалы для кейса на убежище

Рабочая тетрадь для вашей реальной истории, подтверждений и предметного разговора с юристом.



01

Хронология

Реальные события и последовательность.

02

Доказательства

Связь материалов с фактами и источниками.

03

Вопросы юристу

Неясности, сроки и следующие действия.

Пустые шаблоны. Без данных клиентов и готовой личной истории. Не является заявлением или юридическим заключением.

Как пользоваться тетрадью

Заполняйте от руки или инструментом добавления текста в PDF-редакторе. Страницы с карточками можно копировать для новых событий и материалов.

01

Разберите вашу биографию

Вспомните события и обстоятельства, которым раньше могли не придавать значения. Они могут быть важны для оценки вашей ситуации. Запишите даты и отметьте, что нужно уточнить с юристом.

02

Свяжите события и материалы

Дайте событиям и файлам понятные номера. Сохраните связь между хронологией, карточкой доказательства и оригиналом.

03

Выделите открытые вопросы

Расхождения, отсутствующие документы и вопросы по процедуре вынесите в отдельный список для профильного юриста.

Ваш рабочий комплект

Карточка события 03

Карточка доказательства 04

Общий перечень материалов 05

Вопросы юристу и следующий шаг 06

Сохраняйте оригиналы отдельно от рабочих копий и переводов. Перед передачей личных материалов согласуйте, какие файлы нужны и каким способом их передать.

Карточка события

Одна страница - одно событие. Сначала запишите факты, затем добавьте ссылки на материалы и отметьте, что требует уточнения.

Номер события

Дата / период

Место

Что произошло: участники и обстоятельства

Последствия: что изменилось для вас

Связанные материалы: номера из перечня

Что не помню точно / расхождения / вопросы

Если подтверждение отсутствует, отметьте это прямо. Для следующего события используйте копию этой страницы.

Карточка материала

Одна страница - один файл или связанная группа файлов. Отмечайте источник, оригинал и связь с событием, сохраняя контекст.

Номер материала

Номера связанных событий

Название материала / имя файла

Источник и дата получения или сохранения

Что материал подтверждает или поясняет

Где находится оригинал / язык

Статус копии или перевода / что уточнить у юриста

Сохраняйте оригиналы в исходном виде. Юридическое значение, требования к переводу и оформлению обсудите с профильным специалистом.

Карта материалов

Этот лист помогает увидеть комплект целиком. Подробности о каждом файле можно записать в отдельной карточке материала.

Дата обновления / рабочая версия

Номер	Событие	Материал / имя файла	Оригинал / источник	Уточнить

Количество файлов не определяет достаточность кейса. Важны связь с фактами, подлинность и индивидуальная оценка профильного юриста.

Вопросы юристу

Используйте этот лист, чтобы обсудить вашу ситуацию, применимую процедуру и дальнейшие действия с профильным специалистом.

Страна и текущий этап

Назначенные даты / известные сроки

01 / Основания и применимая процедура

02 / Доказательства, пробелы и оформление

03 / Следующий шаг: кто делает, что и к какому сроку

Нужна помощь с организацией материалов?

Начните с бесплатного 30-минутного разбора. Состав дальнейшей работы, срок и стоимость согласуем до оплаты.

easy-asylum.com / @easy_asylum